



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2025

Aprovado por: Assembleia Geral

Data: 26-03-2026



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### Índice:

<b>1. Introdução .....</b>	<b>5</b>
<b>2. Corpos Sociais .....</b>	<b>7</b>
<b>3. Serviços Externos.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Recursos Humanos.....</b>	<b>9</b>
<b>5. Parcerias .....</b>	<b>11</b>
<b>6. Projetos, Contratos e Acordos de Cooperação .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Atividades da Gestão .....</b>	<b>15</b>
<b>8. Intervenção Precoce na Infância de Almada .....</b>	<b>19</b>
8.1 Atividades da Intervenção Precoce na Infância de Almada .....	19
<b>9. Intervenção Precoce na Infância do Seixal.....</b>	<b>23</b>
9.1 Atividades da Intervenção Precoce na Infância do Seixal .....	23
<b>10. Centro de Recursos para a Inclusão .....</b>	<b>27</b>
10.1 Atividades do Centro de Recursos para a Inclusão .....	27
<b>11. Escola de Educação Especial.....</b>	<b>31</b>
11.1 Atividades da Escola de Educação Especial.....	31
<b>12. Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão .....</b>	<b>37</b>
12.1 Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão.....	37
<b>13. Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão II .....</b>	<b>47</b>
13.1 Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão II.....	47
<b>14. Lar Residencial .....</b>	<b>57</b>
14.1 Atividades do Lar Residencial .....	57
<b>15. Residência de Autonomização e inclusão.....</b>	<b>63</b>
15.1 Atividades da Residência de Autonomização e Inclusão.....	63



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### **1. Introdução**

O ano de 2025, foi um ano em que demos continuidade aos trabalhos e projetos assumidos pelo Conselho de Administração. Alguns destes iniciados no ano transato e que, por motivos de força maior, foram transitados para 2026, como foi o caso da obra de requalificação e alargamento do CACI II.

Ao longo do ano, o Conselho de Administração procedeu a melhorias nas instalações, quer na sede, quer no Lar Residencial/Residência de Autonomização e Inclusão, tais como, arranjos/manutenção de equipamentos e renovação de outros, todos eles necessários para a execução e desenvolvimento das atividades desenvolvidas com os nossos alunos e utentes, assim como para o bem-estar dos colaboradores desta instituição.

Ainda no âmbito da gestão, foram também realizadas algumas admissões na área de recursos humanos, quer para substituições de colaboradores que se encontravam impedidos de cumprir com as suas atividades laborais por motivos de saúde, quer mesmo para alargamento de equipas de trabalho.

Convidámos a artista Micaela para fazer parte da Família CERCISA e ser a nossa Embaixadora, apoiando e divulgando as causas da CERCISA.

2025 foi o ano do *50º aniversário da CERCISA* e, como tal, foram realizadas diversas iniciativas alusivas a este marco e que culminaram com a Gala dos 50 anos da Cercisa realizada no Pavilhão Multiusos da Quinta da Marialva em Corroios.

De realçar que, para uma comemoração à altura destes 50 anos da existência da nossa instituição, contámos com o apoio de órgãos autárquicos, colaboradores, voluntários e da nossa Embaixadora, para que a celebração dos 50 anos fossem um marco na existência da Cercisa.

Na sequência deste acontecimento, considerámos importante “renovar” a imagem de marca da nossa instituição, com o lançamento do novo logotipo, com uma imagem mais atual e representativa da mensagem inclusiva.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Face a todo o apoio dado às causas da CERCISA, aprovámos em assembleia a admissão de Micaela e Bruno Madeira, como sócios honorários.

Relativamente à sustentabilidade económica da instituição, honraram-se todos os compromissos financeiros assumidos anteriormente e através duma gestão financeira devidamente organizada, conseguiu-se ainda efetivar outras despesas que não estavam enquadradas no plano de gestão preconizado para 2025.

Assim, é de realçar e agradecer todo o empenho e apoio que os colaboradores e famílias dos nossos alunos e utentes demonstraram junto do Conselho de Administração.

Com o esforço colaborativo e contínuo de todos os envolvidos, será possível dar continuidade ao propósito da missão e dos valores que a Cercisa preconiza, sempre em benefício do público que atendemos e para quem trabalhamos.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 2. *Corpos Sociais*

<b>Mesa da Assembleia Geral</b>
Hugo Diniz - Presidente
Carla Viana – Vice-Presidente
Alice Afonso - Secretária
<b>Conselho de Administração</b>
Maria da Graça Marques - Presidente
Luís Bicho – Vice-Presidente
Ana Paula Montez - Secretária
Eliseu Silva Dias - Tesoureiro
Marisa Ferreira - Vogal
João Cavaco - Suplente
<b>Conselho Fiscal</b>
Carla Vicente - Presidente
António Claudino Silva - Vogal
Isabel Cunha - Vogal



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 3. Serviços Externos

CATEGORIA	PREVISTO	EXECUTADO
Fornecimento da Alimentação	1	1
Segurança e Saúde no Trabalho	2	2
Apoio Médico	1	1
Vigilância	1	1
Contabilidade	1	1
Transporte	1	1

### 4. Recursos Humanos

FUNÇÃO	NÚMERO
Advogado	1
Ajudante de Cozinha	1
Ajudante de Ação Direta	18
Assistente Social	5
Animador/a Sociocultural	2
Auxiliar de Educação	8
Auxiliar de Serviços Gerais-Ajudante de Limpeza	1
Auxiliar de Serviços Gerais-Cozinheira	1
Empregada de Limpeza	3
Escriturária	3
Fisioterapeuta	5
Monitor/a de Atividades Ocupacionais	5
Psicólogo/a	13
Técnico Apoio Psicossocial	1
Técnico Sup. Ed. Especial e Reabilitação/Psicomotricista	6
Terapeuta da Fala	6
Terapeuta Ocupacional	4
Vigilante	2



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### **5. Parcerias**

A caminhada ao longo deste ano de 2025 não poderia ser feita sem as várias parcerias formais e informais estabelecidas com entidades da comunidade.

Assim, destacamos as seguintes parcerias estabelecidas: Câmara Municipal do Seixal, Câmara Municipal de Almada; União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires; Junta de Freguesia de Corroios; Junta de Freguesia da Amora; Junta de Freguesia de Feijó e Laranjeiro; FENACERCI; Hospital Garcia de Orta e Centro de Desenvolvimento da Criança Torrado da Silva; Centro de Formação Profissional da Cruz de Pau; Liga de Amigos do Hospital Garcia de Orta (LAHGO); Dez agrupamentos de escolas dos Concelhos de Almada e Seixal; Estabelecimentos de Educação da Rede Privada, Pública e Solidária de Almada e Seixal; ULS Almada e Seixal; CPCJ Almada e Seixal; Campanha Zero Desperdício (LIDL); Clínica Saúde 365 e Farmácia Além Tejo.

Relativamente às parcerias informais, destacamos igualmente: Associação Unitária de Reformados e Pensionistas e Idosos do Miratejo (AURPIM); Associação Unitária de Reformados e Pensionistas e Idosos de Corroios (AURPIC); Centro Paroquial de Almada; Fundação Luís Figo; Escritora Sara Carvalho; Grupo Auchan de Almada; Almada Fórum, Rio Sul Shopping; Banco Alimentar contra a Fome; Associação Humanitária Dá-me a Tua Mão; Tabaqueira; Café Pote de Mel; Pingo Doce; Clube Cultural e Recreativo do Alto do Moinho; Colégio Atlântico; YFarma; Moto Clube de Corroios; Entrajuda; Pastelaria/Padaria “A Fábrica”; Sport Lisboa e Benfica; Fundação Calouste Gulbenkian; Bombeiros voluntários do Seixal; APPDA Setúbal; Remax Caparica; Frontex, the European Bord and Coast Guard Agency; Associação Play4 Children; PSP Comando Distrital de Setúbal.

De referir ainda que, visando a cooperação, o desenvolvimento local de ação social e a promoção da cidadania, participámos ativamente no Concelho Local de Ação Social de Almada (CLASA) e no Concelho Local de Ação Social do Seixal (CLASS) e Grupos Concelhios para a Deficiência de Almada e Seixal.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### **6. Projetos, Contratos e Acordos de Cooperação**

No âmbito dos contratos de cooperação, a CERCISA estabeleceu os seguintes contratos com o Ministério da Educação e Ciência (DGEstE):

- Centro de Recursos para a Inclusão;
- Escola de Educação Especial.

No âmbito dos acordos formais, a CERCISA mantém os seguintes acordos de cooperação com o Centro Distrital de Segurança Social de Setúbal:

- Intervenção Precoce na Infância de Almada;
- Intervenção Precoce na Infância do Seixal;
- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão;
- Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão II;
- Lar Residencial;
- Residência de Autonomização e Inclusão.

Ao longo de 2025 decorreu a requalificação do edifício para CACI II através de candidatura feita ao PRR – Programa de Reestruturação e Resiliência, com o apoio da Autarquia do Seixal.

Procedemos à aquisição de uma Carrinha Ligeira 9 Lugares com o apoio (15%) da CMA, através de candidatura aos Benefícios Públicos.

Também, através da candidatura ao projeto para apoio financeiro para a realização de ações de formação junto da comunidade, promovido pelo INR/ IDipD, realizámos 6 ações formativas a que corresponderam 8 sessões, abrangendo um total de 174 formandos.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 7. Atividades da Gestão

Eixo 1 – Sustentabilidade da Ação			
Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Articulação com os Ministérios e Autarquias	Garantir financiamento	Assinatura de contratos e manutenção de acordos	Foi feita a articulação com Ministérios e Autarquias sempre que se justificou.
Gestão das receitas e despesas	Garantir a sustentabilidade e financeira da Instituição	Reuniões com a contabilidade (2 vezes por ano)	Apurado resultado positivo no valor de 40.996,21€
Elaboração de documentos contabilísticos	Avaliar situação financeira	Análise de mapas trimestrais	Verificou-se equilíbrio nos valores apurados
Participação na Camp. Pirlampo Mágico 2025	Angariar verbas	Verificação de grelhas de requisição e pagamento de materiais	Realizou-se a campanha Pirlampo Mágico no mês de maio de 2025, tendo sido angariado um total de 11.041,69€
Angariação de receitas: Consignação IRS / Donativos (monetários e espécie)	Aumento do volume das receitas próprias.	Verificação das verbas e bens recebidos	Foram angariados 91.074,32€ dos quais: - Consignação IRS 16.497,74€ - Donativos em dinheiro 36.521,42€ - Donativos em espécie 38.055,16€
Realização de candidaturas	Renovar equipamentos e infraestruturas. Melhorar os serviços prestados.	Percentagem de candidaturas aprovadas; percentagem do valor aprovado em candidatura	Realizámos candidaturas às entidades: -, Grupo Jerónimo Martins (supermercados Pingo Doce - Bairro Feliz) com o projeto “Cantinho do aconchego”, tendo-nos sido atribuído o valor de 932,72€; - INR com um projeto de financiamento de formação à comunidade, tendo o mesmo sido aprovado com uma verba total de 12.325,07€; - Segurança Social para financiamento de equipamentos móveis para o edifício CACI 2. - CMA Benefícios Públicos
Adesão a campanhas de solidariedade social	Garantir o acesso a bens de primeira necessidade.	Verificação de: - equipamentos rececionados. - grelhas com a relação dos produtos doados.	Aderiu-se às seguintes campanhas: - Banco Alimentar; - Entrajuda; - Zero Desperdício (Lidl).
Angariação de parcerias no âmbito do voluntariado social	Criar parcerias sociais. Divulgar a instituição na comunidade	Verificação do número de parcerias estabelecidas	Foram estabelecidas cerca de uma dezena de parcerias com as entidades.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Eixo 2 – Qualidade da Ação			
Atividades	Objetivos	Monitorização / Avaliação	Avaliação de Resultados
Recrutamento e seleção de Recursos Humanos.	Contratar recursos humanos para manter o quadro de pessoal	Cumprimento do PG02	Foram realizados os processos de recrutamento e Seleção adequados às necessidades por forma a ser garantido o bom funcionamento da instituição.
Realização de reuniões mensais do Grupo Dinamizador da Qualidade.	Dinamizar a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade	Atas da reunião	Realizaram-se 8 reuniões presencialmente e online para monitorização da implementação do SGQ.
Realização de reuniões mensais e sempre que necessário, com as coordenações / direções técnicas	Analisar o funcionamento geral da instituição e planear a articulação entre as respostas	Atas da reunião	Foram realizadas 11 reuniões online entre a Direção e as Coordenações / Direções Técnicas das diversas respostas.
Realização de reuniões mensais de Gestão/Cons. Adm.	Assegurar o bom funcionamento da instituição.	Atas das reuniões	Realizaram-se 12 reuniões do Conselho de Administração.
Avaliação de desempenho dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliar as competências de cada colaborador</li> <li>- Avaliar o grau de motivação dos colaboradores</li> <li>- Aumentar a motivação dos colaboradores</li> <li>- Melhorar o desempenho dos colaboradores</li> </ul>	Análise dos resultados das grelhas de avaliação	Não foi realizado.
Elaboração de um plano anual de formação interna.	Calendarizar as atividades formativas para cumprimento da legislação.	Apresentação de um plano até 31 de Mar. 2025	Parcialmente concretizado.
Implementação do plano anual de formação interna.	Aumentar as competências dos colaboradores.	Cumprimento do Plano Anual de Formação.	Parcialmente concretizado.
Implementação de cursos de formação na área da deficiência.	Melhorar conhecimentos de trabalhadores na área da deficiência.	Percentagem realizada de cursos formativos.	Através do financiamento do INR/ IDipD realizaram-se 6 ações de formação na área da deficiência a um total de 174 formandos.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

<b>Eixo 3 – Melhoria de Equipamentos e Infraestruturas</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Monitorização / Avaliação</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
Realização de reparações nas infraestruturas.	Melhorar as condições das instalações	Acompanhamento pontual	Foram realizadas reparações sempre que necessário.
Remodelação e requalificação do edificado CACI 2	Criar condições para alargamento da resposta social CACI 2	Relatórios e reuniões de obras	Encontra-se a decorrer a intervenção para requalificação do edifício CACI 2
Recuperação de pavimento e realização de rampas de acesso aos edifícios	Melhorar as acessibilidades	Reuniões de obra	Não concretizado
Manutenção dos Equipamentos	Manter a operacionalidade e dos equipamentos.	Cumprimento da lista de verificação de equipamentos	Foram realizadas sempre que se justificaram. Foi adquirido um sistema de 2 bombas de calor para aquecimento de águas sanitárias no LR e RAI.
Manutenção da frota automóvel.	Melhorar as condições de transporte dos clientes	Reparações efetuadas Aquisição de carrinha	Foram realizadas reparações sempre que necessário de modo a manter a frota a circular em condições de segurança. Foi adquirida carrinha ligeira de 9 lugares
Manutenção e limpeza de espaços exteriores ao edificado.	Criar condições para usufruir dos espaços exteriores ao edificado.	Acompanhamento pontual	Foram realizadas sempre que se justificaram.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

<b>Eixo 4 – Compromisso Institucional</b>			
<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Monitorização / Avaliação</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
Fomentar a participação ativa dos colaboradores em eventos da CERCISA.	Promover o convívio entre os colaboradores. Incentivar o compromisso institucional.	Percentagem de adesão dos colaboradores.	Foi organizado um arraial no LR/RAI; Foi realizado um almoço comemorativo dos 50º anos da CERCISA com adesão significativa dos colaboradores; Foi realizada uma caminhada solidária aberta a toda a comunidade no âmbito da comemoração dos 50 anos da CERCISA; Foi realizada uma Gala dos 50 anos da CERCISA, com grande participação dos colaboradores.
Fomentar a participação ativa das famílias em eventos da CERCISA.	Promover atividades de convívio entre os clientes, suas famílias e os colaboradores.	Percentagem de adesão das famílias.	Foram realizadas diversas atividades alusivas à época natalícia com a participação de alunos, clientes e colaboradores.
Realização de reuniões de grupos de trabalho	Incentivar o compromisso institucional Trabalhar a parceria entre colaboradores das diversas respostas.	Ações desenvolvidas por cada grupo de trabalho.	Realizaram-se nas instalações da CERCISA e via Plataforma Zoom, diversas reuniões de grupos de trabalho com objetivos específicos.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 8. Intervenção Precoce na Infância de Almada

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Famílias/crianças dos 0-6 anos com alterações nas funções e estruturas do corpo e/ou risco grave de atraso do desenvolvimento.	90 (média mensal)	181 (média mensal)

#### 8.1 Atividades da Intervenção Precoce na Infância de Almada

INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA DE ALMADA - Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Assistente Social - Coordenadora	1	35H
Fisioterapeuta	1	35H
Terapeuta Ocupacional	1	35H
Terapeuta da Fala	1	35H
Psicóloga	2	17H30

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Entregar o folheto junto dos serviços de saúde, educação, sociais e famílias	Divulgar o serviço junto das famílias e serviços da comunidade	Nº de folhetos distribuídos	Foram entregues a todas as famílias referenciadas em 2025
Participar em ações de formação e encontros relacionados com o serviço	Adquirir e consolidar conhecimentos e competências técnicas no âmbito da Intervenção Precoce na Infância	Comprovativos de frequência	Os técnicos assistiram a um total de 5 formações
Rececionar referências e contactar famílias/entidades	Identificar, avaliar e intervir precocemente em todas as situações em que existem alterações nas funções e estruturas do corpo e/ou risco grave de atraso do desenvolvimento	Grelha de Referências; Base de dados nacional SNIPI e Base de dados ELIA;  Base de dados de controlo de frequências.	Foram rececionadas um total de 208 referências
Avaliar cada caso quanto aos critérios de prioridade		Ficha de Registo de critérios de prioridade; Ficha de triagem	Foram preenchidas um total de 208 fichas de critérios de prioridade



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Intervir com as crianças e as famílias nos contextos naturais de vida	Articular e encaminhar para os recursos disponíveis na comunidade	Plano Individual de Intervenção Precoce (PIIP)	Foram acompanhadas 467 crianças/famílias.
Elaborar, acompanhar e reavaliar o PIIP para cada criança			Foram elaborados todos os documentos respeitantes ao processo de todas as crianças/famílias em acompanhamento
Avaliação específica do desenvolvimento		Baterias de avaliação	Relatórios de resultados/síntese de funcionalidade/encaminhamentos
Participação em reuniões bimensais, de ELIA		Registo de Presenças; Atas	Participação em 17 reuniões
Realização de contactos telefónicos/presenciais com os serviços da comunidade		Registos de contactos/reuniões no PIIP Ofícios	Os contatos são realizados diariamente e por esse motivo não é possível quantificar
Orientação à família e elaboração de documentos necessários para encaminhamento para a ação social, terapias, integração em jardim-de-infância, consultas, entre outros		PIIP Ofícios	
Articulação com estruturas educativas para transição de contexto		Reuniões; contactos telefónicos e planos de transição Informações técnicas; grelhas de casos a discutir; planos de transição; contactos telefónicos; ofícios e reuniões	Realizaram-se reuniões com os estabelecimentos educativos para passagem dos planos transição das crianças
Reunião de discussão de casos com o grupo de Perturbações do Espectro do Autismo (CDC)	Gestão e Funcionamento do Serviço Gestão e Funcionamento do Serviço	Casos a discutir na reunião	Foram realizadas 3 reuniões
Integrar e acompanhar os novos elementos da equipa segundo as orientações e diretrizes do SNIPI		Reuniões de esclarecimento em equipa e individuais; Apresentação às famílias e equipamentos educativos	Integração de 1 técnico



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Articular com o Núcleo de Supervisão Técnica e com a Subcomissão de Coordenação Regional do SNIPI	Gestão e Funcionamento do Serviço Gestão e Funcionamento do Serviço	Listagens nominais Registos de correio eletrónico	A articulação com o NST e Subcomissões é realizada sempre que necessário
Controlar e caracterizar a população apoiada pela resposta social		- Base de dados nacional SNIPI e Base de dados ELIA;  - Base de dados de controlo de frequências	Mensalmente
Elaborar o relatório de atividades da ELIA 2025		Relatório de atividades	Foi realizado atempadamente
Elaborar o relatório de atividades da valência IP 2025		Relatório de atividades	Foi realizado atempadamente
Elaborar o Plano de atividades da ELIA 2026		Plano de atividades	Foi realizado atempadamente
Elaborar o Plano de Atividades da valência IP 2026		Plano de atividades	Foi realizado atempadamente
Realização de reuniões restritas da equipa técnica (IPIA)		Bimensal	Concretização das diversas atividades da gestão do serviço
Elaborar relatório - ponto de situação sobre progresso da implementação das ELI's nas Unidades Locais de Saúde (ULA)		Relatório (Despacho n.º 12866/Dez. 2023)	Foi realizado atempadamente
Acompanhar as crianças estipuladas em acordo	Cumprir o acordo de cooperação para a valência de IPI de Almada	Preenchimento mensal das grelhas de frequências de cada técnico; Preenchimento da base de dados mensal para o controlo de frequências Preenchimento do mapa de frequências mensal para a comparticipação da segurança social	Foi cumprido o acordo de cooperação com uma média mensal de acompanhamento a 181 crianças
Preenchimento e envio do MOD. GF 60-DGSS (Campo 4 – Certificação da ELI)	Validar o Subsídio de Educação Especial (SEE) dos 0-6 anos	Registo email	Validação de 90 SEE



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 9. Intervenção Precoce na Infância do Seixal

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Crianças dos 0 aos 6 anos com alterações no desenvolvimento ou em risco grave de atraso de desenvolvimento (segundo os critérios de elegibilidade definidos pelo SNIPI) e que, residam e/ou integrem contextos educativos do concelho do Seixal.	90	186 (média mensal)

#### 9.1 Atividades da Intervenção Precoce na Infância do Seixal

INTERVENÇÃO PRECOCE NA INFÂNCIA DO SEIXAL- Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Assistente Social / Coordenadora	1	Tempo Completo
Fisioterapeuta	1	Tempo Completo*
Psicóloga	1	Tempo Completo
Terapeuta da Fala	1	Tempo Completo
Terapeuta Ocupacional	1	Tempo Completo

\* Em setembro de 2025 passou a tempo parcial.

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Intervenção com crianças elegíveis para o Sistema Nacional de Intervenção Precoce	Cumprir o acordo de cooperação para a IPI do Seixal.	Processo Individual das crianças	Intervenção com 366 crianças / Famílias enquanto responsáveis de caso e enquanto parceiros.
Atualização mensal do mapa de frequências dos clientes		Registo mensal das frequências dos Clientes.	Mensalmente foram atualizados os mapas de frequências dos clientes
Elaboração do Plano Anual de 2026		Plano anual 2026	Elaboração do Plano anual de atividades da IPI do Seixal referente a 2026
Elaboração do relatório anual de atividades da IPI do Seixal relativo ao ano 2024		Relatório de atividades de 2024	Elaboração do Relatório de atividades do ano de 2024



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Participação nas reuniões técnicas mensais	Partilhar e adquirir conhecimentos e consolidar teorias e práticas de Intervenção Precoce na Infância	Folha de registo de reunião	Participação em 9 reuniões da equipa técnica
Participação em reuniões pontuais com o grupo das perturbações do espectro do autismo, do centro de desenvolvimento da criança do Hospital Garcia de Orta		Processo Individual das crianças	Participação em 3 reuniões do grupo das perturbações do espectro do autismo, do centro de desenvolvimento da criança do Hospital Garcia de Orta
Participação em atividades de enriquecimento curricular e profissional promovidas por entidades internas e externas à CERCISA		Comprovativo de frequência	Participação em 2 atividades de enriquecimento curricular e profissional externas à CERCISA
Promoção de encontros com famílias para partilha/discussão de diferentes temáticas		Registo do Encontro/ Gravação do Encontro	Promoção de 1 encontro com famílias sobre o tema "Comportamentos desafiantes".
Promoção do Encontro Anual da Equipa Local de Intervenção Precoce do Seixal		Inscrição on-line dos participantes/ Gravação do Encontro	Não se realizou.
Participação nas reuniões quinzenais da equipa alargada da ELI Seixal		Ata de reunião	Participação em 22 reuniões quinzenais da ELI Seixal
Intervenção com crianças e famílias em atendimento nos seus contextos naturais de vida	Intervir nos casos em atendimento	Registos de intervenção (PIIP)	Intervenção com 399 crianças e famílias em atendimento nos seus contextos naturais de vida
Elaboração de um Plano Individual de Intervenção Precoce para cada responsabilidade de caso		Plano Individual de Intervenção precoce	Geriram-se 366 processos das crianças em atendimento
Avaliação formal e específica do desenvolvimento de crianças sinalizadas e em acompanhamento		Plano individual de intervenção precoce/ Grelhas de registo de avaliação/ Relatório de avaliação	Realizaram-se 91 avaliações formais e específicas do desenvolvimento das crianças sinalizadas e em acompanhamento
Gestão dos processos informatizados das crianças em atendimento		Processos individuais armazenados em nuvem eletrónica/ Sistema Informático do SNIPI	Gestão dos processos das 366 crianças em atendimento
Participação em reuniões com elementos externos à ELI		Registos de intervenção	Participou-se em 6 reuniões com a equipa médica e técnica que acompanha as crianças
Promoção do acesso das famílias a serviços e recursos dos Sistemas de Segurança Social, Saúde e Educação		Registos de intervenção	Foram orientadas as famílias para todos os serviços e recursos considerados adequados para responder às suas necessidades



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Realização de primeiros encontros com famílias referenciadas para recolha de informação e determinação dos critérios de prioridade	Orientar/encaminhar todas as crianças referenciadas	Registo de reunião/ Folha de critérios de prioridade	Realizaram-se 78 primeiros encontros com famílias referenciadas.
Realização de encontros periódicos com a família e outros intervenientes no processo, de forma a monitorizar o desenvolvimento da criança.	Assegurar o apoio dos casos em vigilância	PIIP e Folha de Registos de Reuniões	Realizaram-se encontros periódicos a 5 famílias e outros intervenientes no processo, de forma a monitorizar o desenvolvimento da criança
Elaboração de um Plano Individual de Intervenção Precoce para cada criança em vigilância		Plano Individual de Intervenção precoce	Elaboraram-se 5 Planos Individuais de Intervenção Precoce para as crianças em vigilância
Elaboração do plano de transição	Realizar processo de transição para todas as crianças acompanhadas pela ELI que integrem diferentes contextos educativos	Plano de transição	Foram elaborados 46 planos de transição
Reuniões para partilha de informação acerca dos casos em transição, com os respetivos estabelecimentos educativos		E-mail comprovativo	Foram realizadas 14 reuniões de transição. Nota: Uma vez que a algumas das reuniões foram realizadas online, constituem como forma de monitorização desta atividade também os e-mails enviados com o link de acesso à mesma.
Articulação com outras Equipas Locais de Intervenção (ELI's) e Núcleo de Supervisão Técnica nos processos de transferência pertencentes à região de Lisboa e Vale do Tejo.	Transferir processos de crianças pertencentes ao Sistema Nacional de Intervenção Precoce na Infância	Folha de transferência	Realizaram-se 24 transferências de processos para ELI's dentro da região de Lisboa e Vale do Tejo
Articulação com a Subcomissão Regional de Lisboa e Vale do Tejo para transferência de processos fora desta região.		Folha de transferência	Foram transferidos 5 processos para ELI's fora da região de Lisboa e Vale do Tejo



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 10. Centro de Recursos para a Inclusão

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Crianças e Alunos que frequentam os Agrupamentos parceiros	Jan. a Jul. 336	Jan. a Jul. 336
	Set. a Dez. 336	Set. a Dez. 354

#### 10.1 Atividades do Centro de Recursos para a Inclusão

CENTRO DE RECURSOS PARA A INCLUSÃO - Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
2024/2025		
Psicóloga	1	Tempo Completo
Psicóloga	9	Tempo Parcial
Terapeuta da Fala	1	Tempo Completo
Terapeuta da Fala	3	Tempo Parcial
Psicomotricista	1	Tempo Completo
Psicomotricista	4	Tempo Parcial
Fisioterapeuta	1	Tempo Parcial
2025/2026		
Psicóloga	6	Tempo Completo
Psicóloga	5	Tempo Parcial
Terapeuta da Fala	1	Tempo Completo
Terapeuta da Fala	3	Tempo Parcial
Psicomotricista	1	Tempo Completo
Psicomotricista	4	Tempo Parcial
Fisioterapeuta	1	Tempo Parcial

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaboração da candidatura	Contratação de técnicos especializados	Ficha de avaliação DGEstE	A verba atribuída, para o ano letivo 2024/2025 foi em montante igual ao do ano anterior, com um reforço de verbas no final do mesmo. Relativamente ao ano letivo de 2025/2026, o cenário foi idêntico, embora seja necessário notar que se manteve o aumento de verbas, em montante igual ao atribuído no final do ano letivo anterior.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Reuniões com parceiros	Preparação do ano letivo	Folha de registo da reunião	Este contacto, mais próximo, é mencionado pelos parceiros como de crucial importância para estabelecer as bases da parceria para esse ano letivo.
Intervenção Terapêutica	Cumprimento das medidas definidas no Relatório Técnico-Pedagógico (RTP)	RTP/PEI/PIT	Os docentes manifestaram-se de forma positiva relativamente às informações fornecidas pelos relatórios, trimestrais/semestrais e de avaliação técnica, elaborados pelos técnicos de CRI.
	Cumprimento das medidas definidas no Programa Educativo Individual (PEI)		
	Cumprimento da medida de Plano Individual de Transição (PIT), definida no PEI		
Gestão das verbas adjudicadas para a rubrica PIT	Aquisição de bens e serviços para os AE com verbas atribuídas nesta rubrica	Mapas Mensais da Contabilidade	As verbas atribuídas pela tutela para este âmbito foram gastas de acordo com o previsto e de acordo com as solicitações dos agrupamentos de escolas
Reuniões trimestrais de equipa	Balanço do trabalho trimestral desenvolvido e informações diversas	Atas das Reuniões	Foram realizadas todas as reuniões previstas, tendo-se obtido uma elevada assiduidade em todas elas.
Jornadas de trabalho	Preparação do ano letivo seguinte	Envio da documentação solicitada	Foram realizadas as jornadas de trabalho previstas.
Reuniões Técnicas Setoriais	Reuniões de valorização profissional e de discussão/intervisão de casos	Cumprimento dos procedimentos internos	Foram realizadas as reuniões necessárias.
Relatório de Atividades AE/ES	Balanço do trabalho desenvolvido em cada ano letivo	Plano e Balanço de Atividades	Foi cumprida a elaboração dos modelos referidos, de acordo com o previsto.
Aplicação de Questionários de avaliação colaborativa da parceria	Avaliar a ação colaborativa dos Planos de Ação AE/CRI	Questionários elaborados para o efeito.	Por indisponibilidade de serviço, não foi possível o preenchimento dos questionários.
Análise dos resultados obtido na aplicação dos questionários	Melhoria das práticas	Questionários elaborados para o efeito.	Por indisponibilidade de serviço, não foi possível o preenchimento dos questionários
Processo de Renovação da acreditação do CRI	Processo de Candidatura para Renovação da Acreditação a Centro de Recursos para a Inclusão	Documentos a fornecer pela tutela	Foi realizado todo o processo de renovação, tendo sido aprovada nova acreditação por mais um ano letivo.
Procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade.	Otimizar o funcionamento da Resposta Socioeducativa.	Reuniões GDQ Modelos do SGQ	Foram cumpridos os procedimentos do SGQ



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaboração do Plano de Atividades 2026 e do Relatório de Atividades 2024.	Planificar e avaliar as atividades anuais.	Plano de atividades e Relatório de Atividades	Foram elaborados os dois documentos

### Informações adicionais:

Continuamos a mostrar a nossa preocupação com a escassez de técnicos especializados com maior reflexo nas áreas de Terapia Ocupacional e Terapia da Fala, o que leva a grandes constrangimentos e atrasos na contratação dos técnicos solicitados pelos agrupamentos de escolas e necessários a esta resposta.

A coordenação mantém contactos com as diversas instituições de ensino superior das áreas de maior escassez, por forma a sensibilizar para esta necessidade, no entanto estes procedimentos continuam a não surtir o efeito desejado.

No que se refere à periodicidade e duração dos apoios, a prevalência mantém-se na periodicidade semanal, como a duração média entre os 30 minutos e os 45 minutos. Continuamos a considerar estes apoios, de uma forma geral, manifestamente insuficientes, facto também corroborado pelos técnicos que os prestam.

A Cercisa manteve, em ambos os anos letivos, as parcerias, no âmbito do Centro de Recursos para a Inclusão, com os mesmos agrupamentos de escolas, que já vigoravam no ano letivo transato. A saber, foram estabelecidos protocolos com três agrupamentos e escolas não-agrupadas do concelho de Almada (AE António Gedeão, AE Romeu Correia e ES Fernão Mendes Pinto) e com seis agrupamentos e escolas não-agrupadas do concelho do Seixal (AE João de Barros, AE Vale de Milhaços, AE Terras de Larus, AE Paulo da Gama, AE Nun'Álvares e ES José Afonso).



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 11. Escola de Educação Especial

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Alunos com idades compreendidas entre os 6 e os 18 anos	26*/35**	30*/38**

\* ano letivo de 2024/2025

\*\* ano letivo 2025/2026

#### 11.1 Atividades da Escola de Educação Especial

ESCOLA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Terapeuta Ocupacional/Coord. Técnico pedagógica	1	Tempo Completo
Assistente Social	1	Tempo Parcial
Psicóloga	1	Tempo Parcial
Fisioterapeuta	1/2	Tempo Parcial
Auxiliar Educação Especial	6/7	Tempo Completo
Docente Destacado Ministério Educação	6/7	Tempo Completo

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaboração /Atualização do Processo Individual do Aluno	Preencher a documentação de acordo com o Dec. de Lei 54/2018	Anamnese; Relatório Técnico-Pedagógico;	Foram elaborados os processos individuais dos alunos novos e atualizados os restantes.
Trabalho individualizado e em grupo, em contexto de sala	Melhorar o relacionamento interpessoal e de cidadania	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foi realizado como previsto no horário individual de cada aluno



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Atividades em meio aquático/ Natação Adaptada	Proporcionar a aprendizagem do “saber nadar”, o correto desenvolvimento das capacidades gerais	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foram realizadas as atividades semanais previstas
Serviço Social	Promover uma resposta personalizada às necessidades de cada aluno	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foi realizado de acordo com a planificação
	Ampliar a relação das famílias com a escola		
Psicomotricidade	Melhorar o movimento do corpo, noção de espaço, a coordenação motora, equilíbrio e ritmo.	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foi realizado de acordo com a planificação
Fisioterapia	Desenvolver competências na área da Fisioterapia.	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foram realizadas as atividades previstas e dada resposta a questões pontuais
Psicologia	Acompanhar e apoiar dinâmicas familiares	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foi realizado a atividade de acordo com a planificação e necessidades pontuais
	Desenvolver competências pessoais e sociais		
	Manutenção das competências cognitivas básicas		
Estimulação Sensorial e Relaxamento	Proporcionar relacionamento e bem-estar	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foram realizadas as atividades previstas sempre que possível
Atividades de Vida Diária	Desenvolver competências de higiene funcional,	Registos da equipa multidisciplinar; Avaliação semestral	Foram realizadas diariamente as tarefas previstas
	Adquirir autonomia		
	Experienciar novos sabores		
Acompanhamento a consultas médicas (sempre que se justifique)	Acompanhar e apoiar dinâmicas familiares;	Relatório de consulta; Registo de contacto	Foram realizados os acompanhamentos previstos sempre que possível e de acordo com a pertinência
	Proporcionar suporte ao aluno/família;		
	Partilhar informações clínicas e pedagógicas		



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaboração da Guia Médica de acordo com a prescrição médica	Controle terapêutico	Guia de tratamento	Foram elaboradas as guias médicas previstas
Pedido de medicação aos enc. educação; receção, preparação e distribuição da mesma pelos alunos/salas	Garantir os medicamentos necessários para administração aos alunos na escola	Registo de pedidos de medicação; Ficha de registo da receção de medicação;	Foi garantido a administração adequada a cada aluno de acordo com a prescrição individual
Elaborar a seleção medicamentosa semanal por aluno	Cumprir prescrições médicas	Guia medicamentosa	A caixa medicamentosa foi elaborada como previsto
Administração terapêutica	Garantir a administração terapêutica realizada em horário de funcionamento da EEE	Registo de administração terapêutica	Foram efetuados os registos diários da administração medicamentosa
Projeto de parceria com o Agrupamento de Escolas Terras de Laru	Promover a relação interpessoal em meios mais inclusivos	Registo das atividades	Não foi realizado
	Proporcionar novas experiências aos alunos		
	Partilhar "Saberes"		
Comemoração de datas festivas/tradicionais (Carnaval, Dia do Pai, Páscoa, Dia da Mãe, Santos Populares, São Martinho, Natal, etc.)	Promover convívios e o relacionamento interpessoal	Registo das atividades	Foram realizados de acordo com a planificação
	Realizar trabalhos temáticos.		
Visitas de estudo / Saídas a Espaços Públicos	Proporcionar novas experiências	Registo das atividades	Sempre que possível foram realizadas as atividades previstas
	Desenvolver a Autonomia		
	Estimular, enriquecer e consolidar as competências		
Reuniões individuais com Encarregados de Educação	Manter os Encarregados de Educação informados acerca dos assuntos relacionados com os educandos.	Registo de reuniões Enc. de Educação; Registo de presenças	Foram realizadas as reuniões planeadas com os encarregados de educação
Reunião da equipa multidisciplinar / Técnico-pedagógica- Plataforma ZOOM	Partilhar assuntos relacionados com os alunos	Atas	Foram realizadas as reuniões planeadas.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Reuniões de Avaliação dos alunos – Plataforma ZOOM	Planificar e avaliar atividades e outros eventos.	Atas das reuniões;	Foram realizadas as reuniões previstas
	Estruturar o funcionamento da Escola de Educação Especial.	Ficha de avaliação dos alunos	
	Avaliar e (re) definir estratégias		
Estabelecimento de contactos formais	Trocar informações com os Enc. de Educ. / equipa de saúde/ parceiros sociais	Registo de contactos; Relatório Técnico	Foi realizado sempre que necessário
Registar e comunicar à DGEstE a assiduidade dos alunos	Compilar a assiduidade dos alunos, comunicar à DGEstE	Mapa de ausências; Tabela da DGEstE.	Foram realizados trimestralmente e sempre que necessário
Comunicar à responsável pela cozinha as necessidades alimentares especiais	Adequar a alimentação às necessidades específicas do aluno	Lista e/ou Quadro de Necessidades alimentares especiais	Foi realizado de acordo com o previsto
Requisição, receção, controlo e distribuição dos produtos de higiene e limpeza.	Assegurar o funcionamento da resposta socioeducativa	Lista de Compras	Foi assegurado de acordo com o plano
Gestão do material necessário para as atividades	Assegurar o funcionamento da resposta socioeducativa	Inventário e faturas do material utilizado	Foi realizado de acordo com o programado
Procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade.	Otimizar o funcionamento da Resposta Socioeducativa.	Cumprimento dos procedimentos internos	Foi realizado como previsto
Relatório de Atividades 2024 / Elaboração do Plano de Atividades 2026	Planificar e avaliar as atividades anuais.	Plano de Atividades; Relatório de Atividades	Foi realizado como previsto
Formação em contexto a alunos estagiários (ex.: cursos profissionais, cursos universitários)	Supervisionar o estágio de formação de alunos universitários	Avaliação dos estagiários.	Foi realizado de acordo com o planeado
Estágio de formandos e/ou clientes do CACI em contexto educacional	Experienciar hábitos de trabalho em contexto protegido.	Registo de atividades; Ficha de avaliação	Não foi possível concretizar esta atividade
	Realizar tarefas e adquirir hábitos de trabalho		



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### Informações adicionais:

A Escola de Ensino Especial no ano letivo de 2024/25, a partir de janeiro funcionou com três grupos de trabalho. A equipa foi constituída por 6 docentes, 1 técnico a tempo inteiro, 3 técnicos a tempo parcial, 6 auxiliares de educação especial, que apoiaram 30 alunos.

Em julho terminaram a frequência na Escola de Educação Especial 5 alunos por terem atingido 18 anos, idade limite para a escolaridade obrigatória, 1 aluno emigrou para o estrangeiro.

A partir de setembro o número de alunos aumentou até 38, a equipa foi constituída por 7 docentes, 1 técnico a tempo inteiro, 4 técnicos a tempo parcial, 7 auxiliares de educação especial.

Realçamos o facto de continuarmos a receber um número significativo de alunos encaminhados do ensino regular, tendo ingressado 14 alunos na escola de educação especial.

As estratégias de intervenção utilizadas pela equipa multidisciplinar, tiveram por base os objetivos delineados para cada aluno, visando essencialmente a facilitação do desenvolvimento global das competências pessoais e sociais, promovendo a funcionalidade, a autonomia e estabilização comportamental.

Na perspetiva da promoção de apoio à saúde o acompanhamento às consultas realizou-se quando necessário e de acordo com a disponibilidade da equipa.

No ano 2025, realizaram-se as seguintes atividades de grupo:

No 2º semestre do ano letivo 2024/2025 (Janeiro a julho): Idas ao meio exterior envolvente (Parque, centro comercial); Comemoração do Carnaval; Comemoração da Páscoa; Brincadeiras de água; Idas à praia.

No 1º semestre do ano letivo 2025/2026 (setembro a dezembro): Festa do Halloween; Comemoração do Dia Mundial da Alimentação; Comemoração do Dia Mundial do Cinema; Comemoração do aniversário da Cercisa; Comemoração do dia S. Martinho; Dia Internacional da Pessoa com deficiência; Festa de Natal da Escola de Educação Especial e participação no projeto da Biblioteca Itinerante de Almada.

O longo de todo o ano foram desenvolvidas diversas atividades semanalmente, como o Atelier de Teatro e Dança, o Atelier da hora do conto; Atividades em Meio Aquático; o Atelier da Horta; o Atelier de Artes Visuais e Tecnológicas; o Atelier de Atividades de Vida Diária, Projeto de Mobilidade Urbana, sessões de Psicologia (estimulação cognitiva e emocional/ controle cognitivo-comportamental), sessões de Fisioterapia e Movimento.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 12. Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Pessoas com deficiências e incapacidades com idade igual ou superior a 18 anos.	CACI-35	CACI-35

#### 12.1 Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão

CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Psicóloga /Direção Técnica	1	Tempo completo
Assistente Social	1	Tempo parcial
Terapeuta Ocupacional	1	Tempo completo
Técnico Sup. Educação Especial e Reabilitação **/**	1	Tempo parcial/ Tempo Completo
Animadora Sociocultural	1	Tempo completo
Psicólogo*	1	Tempo parcial
Fisioterapeuta	1	Tempo parcial
Monitoras	3	Tempo completo
Monitora**	1	Tempo parcial
Ajudantes de Ação Direta***	2 4	Tempo completo
Administrativo	1	Tempo parcial
Auxiliar de limpeza	1	Tempo parcial

\*Cessou funções a Janeiro 25

\*\* Cessou funções em Agosto 25

\*\*\* Reforçou a Equipa em Setembro 25



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Receção da inscrição	Conhecer as necessidades e características das famílias e dos candidatos	Ficha de inscrição	8 Inscrições realizadas - <u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u>
Avaliação da Admissibilidade	Avaliar o cumprimento dos requisitos da admissibilidade	Ficha de avaliação inicial de requisitos; Carta de admissibilidade / não Admissibilidade.	8 Avaliações de Admissibilidade - <u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u>
Hierarquização e aprovação dos candidatos	Gerir e dar cumprimento à priorização dos candidatos em função dos critérios Estabelecidos.	Lista de Candidatos – existência de uma única lista de Candidatos a CACI	8 Candidatos hierarquizados e priorizados em lista de candidatos – <u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u>
Admissão	Entrada do candidato na resposta social.	Envio da carta de aprovação.	3 Admissões
Elaboração do processo individual do cliente	Recolher informações sobre o percurso de desenvolvimento do cliente e o seu perfil, bem como, informações sociais.	Avaliação Diagnóstica do/a cliente; Ficha de avaliação diagnóstica; relatório social, anamnese.	3 Processos individuais realizados
Recolha de dados para a elaboração do contrato	Reunir os dados para elaboração do contrato.	Contrato de prestação de serviços.	3 Contratos
Recolha de dados para a elaboração da adenda ao contrato	Reunir os dados para a elaboração da adenda ao contrato	Adenda ao contrato de prestação de serviços.	33 Adendas
Elaboração do programa de acolhimento	Proporcionar ao cliente uma integração adequada às suas necessidades e perfil de funcionalidade.	Programa de Acolhimento	Foram elaborados 3 programas de acolhimento
Implementação do programa de acolhimento	Cumprir o programa de acolhimento estabelecido para o cliente.	Programa de Acolhimento	Foram implementados 3 programas de acolhimento



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Monitorização</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
Aferir como decorreu a integração	Avaliação do Programa de Acolhimento (Determinar se o cliente permanece na Resposta ou não).	Programa de Acolhimento (Relatório do Programa de Acolhimento).	3 Clientes integraram a resposta
Elaboração do Plano Individual de Inclusão (PII)	Organizar, operacionalizar e integrar todas as respostas às necessidades e potencialidades dos clientes.	Plano Individual de Inclusão (PII)	35 PII elaborados
Avaliação do PII	Avaliar se os objetivos estabelecidos no PII foram atingidos ou não	Plano Individual de Inclusão (PII)	68 Avaliações do PII
Reformulação do PII	Adequar o PII às necessidades atuais do cliente, caso seja necessário	Plano Individual de Inclusão (PII)	0 PII reformulados
Elaboração do Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	Estimular/facilitar o envolvimento dos clientes entre si e nas atividades propostas; facilitar a sua integração/participação social; promover novas experiências aos clientes; promover o conhecimento das épocas festivas e datas comemorativas	Plano de Atividades de Inclusão (PAI) Plano Individual de Inclusão (PII)	1 Plano de Atividades de Inclusão (PAI)
Implementação do PAI	Operacionalizar as atividades definidas no PAI	Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	1 Plano de Atividades de Inclusão (PAI)
Avaliação do PAI	Avaliar as atividades delineada no PAI	Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	0 Avaliações
Reformulação do PAI	Adequar o PAI às necessidades atuais do cliente.	Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	0 PAI reformulados
Atividades Ocupacionais	Visam garantir o conforto e bem-estar, mantendo a pessoa ativa e motivada na realização das suas atividades de vida diária, tendo em vista o desenvolvimento das suas potencialidades, da autonomia e do seu equilíbrio físico, emocional e relacional.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
CerciMove	Promover a socialização e valorização pessoal; estimular a motricidade global e coordenação motora; melhorar a noção corporal; estimular a atenção/concentração e memória; fomentar a criatividade.	Plano Individual de Inclusão – Registos 36 sessões	Registado no PII- Registos
CerciArte	Explorar diversas vertentes artísticas e técnicas de pintura; promover a autonomia na realização de obras.	Plano Individual de Inclusão – Registos 51 sessões	Registado no PII-Registos
Clube de Artes Cénicas	Desenvolver competências de criatividade, cooperação, Concentração e autoconhecimento.	Plano Individual de Inclusão – Registos 16 sessões	Registado no PII-Registos
Atelier Cerci'Art	Promover e manter competências de criatividade, concentração, atenção e motivação. Estimular a motricidade fina.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Plano Individual de Inclusão – Registos
Atividades socialmente úteis	Visam o treino de competências sociais e profissionais	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos
Atividades de Sala	Garantir as atividades de Âmbito Pessoal e Social (Cuidados de Higiene e Conforto Pessoal; Alimentação); Autonomia Desenvolvimento Pessoal.	PII-registos; Registo Muda de fraldas/controle de esfíncteres	Registado no PII-Registos
Atividades de interação com o meio	Têm como objetivo desenvolver as competências pessoais, sociais e relacionais das pessoas com deficiência, estimulando a sua capacitação cognitiva e a sua socialização, mediante atividades na comunidade.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Atividades promovidas por entidades parceiras	Proporcionar atividades na comunidade; valorização pessoal; inclusão social. Desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e sociais.	Plano Individual de Inclusão – Registos  17 atividades	Registado no PII- Registos
Atividades ocupacionais noutras respostas/serviços da instituição	Promover as competências de relacionamento interpessoal de autodeterminação/autonomia; promover a valorização pessoal e o sentido de responsabilidade.	PII- Registos	Registado no PII- Registos
Atividades terapêuticas	Visam o desenvolvimento de intervenções de reabilitação psicossocial, através do estímulo e preservação das capacidades cognitivas, sensoriais e motoras, com o objetivo de ensinar e capacitar as pessoas com deficiência para o desenvolvimento das suas aptidões físicas, intelectuais e emocionais.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII- Registos
Atividade Motora Adaptada	Promover hábitos de vida saudável, com recurso ao exercício físico. Melhorar o nível funcional de capacidades motoras e da condição física. Desenvolver a aprendizagem de novas modalidades desportivas, bem como as suas regras. Promover a socialização e relacionamentos interpessoais.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII- Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Psicomotricidade	Promover coordenação motora, equilíbrio, agilidade, imagem corporal, postura. Desenvolver a capacidade de relaxamento e consciencialização corporal. Manter capacidades funcionais, cognitivas e socio-emocionais. Atenuar problemáticas associadas ao envelhecimento.	Plano Individual de Inclusão – Registos 79 sessões	Registado no PII-Registos
Estimulação Sensorial – Ambiente Snoezelen	Estimulação sensorial e/ou diminuição dos níveis de ansiedade e de tensão. Proporcionar conforto, através de estímulos controlados, promovendo o autocontrolo, autonomia, descoberta e exploração. Estimular os sentidos primários, como o tato, paladar, visão audição e olfato, recorrendo às capacidades sensoriais.	Plano Individual de Inclusão – Registos  14 sessões Equipa de Sala	Registado no PII-Registos
Atividade Meio Aquático – CERCIPOOL	Promover a inclusão social e melhorar a qualidade de vida. Desenvolver a mobilidade, equilíbrio, coordenação, beneficiando do baixo impacto da atividade realizada em meio aquático.	Plano Individual de Inclusão – Registos 5 sessões- iniciou em setembro	Registado no PII-Registos – periodicidade semanal
Boccia	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 41 Realizadas: 39 (iniciou em setembro)	Registado no PII-Registos – periodicidade semanal



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Corfebol	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 41 Realizadas: 6 Set	Registado no PII- Registos – periodicidade semanal
Râguebi	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 21 Realizadas: 11	Registado no PII- Registos – periodicidade quinzenal
Projeto “Todos os passos contam”	Melhoria da qualidade de vida e promoção do bem-estar físico.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII- Registos
Intervenção ao nível da Fisioterapia	Promover o bem-estar físico intervenção ao nível da mobilidade, equilíbrio e a coordenação.	Registo dos Técnicos; Plano Individual de Inclusão- Registos 299 sessões	Registado no PII- Registos
Intervenção ao nível da Terapia Ocupacional	Desenvolver habilidades funcionais e cognitivas. Reabilitar as capacidades motoras e de coordenação. Promoção do bem-estar emocional.	Plano Individual de Inclusão – Registos  842 sessões	Registado no PII- Registos
Intervenção Psicológica Individual	Estimulação da estabilidade interpessoal; Análise sistémica; reforço positivo do pensamento, com repercussões ao nível comportamental.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII- Registos
Controlo da Gestão da Medicação/ Intervenção Farmacológica	Garantir o stock dos medicamentos; Controle da administração.	Cronograma de administração terapêutica; Guia de tratamento; Pedido de medicação ao responsável; Ficha de registo de receção de medicação; Ficha de distribuição de medicação para as salas	De carácter diário



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Administração terapêutica	Garantir a administração terapêutica realizada em horário de funcionamento da resposta social.	Administração de medicação.	De carácter diário
Acompanhamento e articulação em consultas	Colaborar/ articular com os responsáveis legais e serviços médicos em consultas de várias especialidades.	Grelha de consultas médicas; Registo de consulta médica.	2 Acompanhamentos a consultas
Acompanhamento ao nível do Serviço Social	Proporcionar uma resposta adequada às necessidades do agregado.	Registo de Contacto; Registo de reunião com os responsáveis legais	De carácter diário
Consultoria ao nível dos Processos do Regime Jurídico do Maior Acompanhado	Colaborar no âmbito dos processos de acompanhamento de maior; distribuição do folheto informativo; contactos as famílias; articulação com diversos organismos (ISS; Tribunal, etc.); colaboração no preenchimento do requerimento e instrução do processo.	Requerimento para instrução de processo de acompanhamento de maior; Documentação de suporte à instrução do processo.	1 Processos iniciado
Gestão de Recursos Humanos	Garantir que os serviços sejam prestados de acordo com as normas e regulamentos aplicáveis, garantindo o bom funcionamento da resposta social.	Avaliação de Desempenho; Avaliação da Satisfação dos Colaboradores e dos Clientes; Cumprimento do Plano de Atividades	De carácter diário
Reuniões de equipa multidisciplinar	Garantir o bom funcionamento da resposta social, de forma que a equipa esteja sempre atualizada e com informação/ formação adequada	Atas	15 reuniões
Controlo de Frequência para a Segurança Social	Informar a Segurança Social da assiduidade dos clientes	Folha de comprovativo para a Segurança Social	12 CACI
Elaboração da Carta Social	Caracterizar a resposta, a população e o funcionamento	Carta Social	Foi elaborada 1 carta social
Agilizar junto do serviço de refeitório as informações pertinentes sobre necessidades alimentares dos clientes	Garantir um bom funcionamento do serviço de refeitório adequado às necessidades alimentares dos clientes	Sempre que necessário	Bom funcionamento do serviço de refeitório



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Requisição, aquisição e gestão de materiais.	Garantir os recursos materiais para o bom funcionamento da resposta social e desenvolvimento das diversas atividades.	Lista de Compras	11 Requisições
Cumprir os procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade na Resposta Social	Otimizar o funcionamento da Resposta social	Cumprimento dos procedimentos internos. Ata	9 Reuniões
Elaboração do Plano de Atividades	Planeamento de todas as atividades/ações da resposta, nos diversos domínios	Plano de atividades	1 Plano de Atividades
Elaboração do Relatório de atividades	Avaliar atividades desenvolvidas no ano transato.	Relatório de atividades	1 Relatório de Atividades
Reuniões com entidades parceiras	Promover/manter a articulação com diversas entidades parceiras	Registo de ata	Atividades participadas – Registo mensal de atividades
Reuniões dos diversos grupos de trabalho da Instituição	Garantir o Bom funcionamento das respostas da Instituição, de forma que as equipas estejam sempre atualizadas e com informação/formação adequado	Atas Direções Técnicas Previstas: 11 Realizadas: 11	Atas
Acolhimento de estágios académicos das mais diversas áreas	Contribuir para a formação académica e desenvolvimento pessoal de futuros profissionais	Relatório de Estágio 4 estagiários	Relatórios de Estágio

### **ESTÁGIOS:**

Ao longo deste ano recebemos 4 estagiários: 3 de fisioterapia do Curso ministrado na Universidade Egas Moniz; 1 Estágio Curricular da Licenciatura em Psicologia Clínica, do ISPA.

### **ATIVIDADES:**

Ao longo de 2025 participámos em diversas atividades e realizamos várias saídas:

- Horta da Rio Sul
- Horta da Câmara Municipal do Seixal



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- Atividades diversas no Museu da Gulbenkian;
- Atividades desenvolvidas em parceria Biblioteca do Seixal (periodicidade mensal);
- Passeios no Concelho Seixal;
- Caminhada no Parque da Paz; Parque Urbano do Seixal e Parque José Afonso;
- Atividades desenvolvidas na praia e no campo;
- Iniciativa “Saberes e Sabores” Pavilhão do Alto do Moinho;
- Maio Social, na Quinta da Fidalga;
- Projeto artístico, na Quinta da Fidalga;
- Special Ludus, pista municipal Sobreda/Caparica
- Atividades desenvolvidas na piscina de Corroios;
- Corfebol “Adaptado”, no pavilhão do Alto do Moinho;
- Adaptagua, na piscina de Corroios;
- Convívio de Desporto Adaptado no Pavilhão do Alto do Moinho;
- Visita ao Badoka Park
- Passeio de Barco no Seixal
- Participação no *Be Active* – Complexo Desportivo do Jamor
- Atividade de *Peter Pan no Gelo*
- Hamburgaria
- Visita ao 3D Fun Museum
- Visita ao Centro de Estágio do Benfica;
- Torneio Nacional de Corfebol no pavilhão Sarah Afonso nos Olivais, **conquista do 5º lugar a nível nacional;**
- Torneio Regional de Corfebol, pavilhão Municipal Alto do Moinho, em Corroios, **onde ganhámos uma medalha de ouro pela conquista do 1º lugar a nível regional – zona sul - BICAMPEÕES;**
- Participação na Sessão de Abertura do Pirlampo Mágico;
- Atividades de Sensibilização da Campanha do Pirlampo na Comunidade Educativa
- Atividade Gincana – Arraial da APPDA
- ECOS – Sons de Sentir
- 10º Concerto Solidário Colégio Atlântico – Cercisa, Anpar, Apcas e Dá-me a tua mão
- Visita funcional ao Macdonald - Corroios
- Encontro de atletismo adaptado, na pista Carla Sacramento;
- Atividades diversas de carácter artístico na Quinta da Fidalga;
- Encontro de Desporto Adaptado no pavilhão do Alto do Moinho;
- Marchas Populares na Cercisa;
- Atividades de Comemoração do 50º da Cercisa – Padel, Arraial, Caminhada, encontro de desporto adaptado e Gala;
- Ida ao Cinema – “Preguiças e Companhia”
- Passeio Final de Ano CACI e CACI II – Aruna Lounge – Dia Inteiro com a Equipa Geral
- Dia de S. Martinho, comemorado com um Magusto;
- Visitas à Aldeia Natal do Seixal;
- Comemoração de diversas datas festivas (Carnaval, Páscoa, Halloween e Natal...)



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 13. Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão II

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Pessoas com deficiências e incapacidades com idade igual ou superior a 18 anos.	CACI-12	CACI-19

#### 13.1 Atividades do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão II

CENTRO DE ATIVIDADES E CAPACITAÇÃO PARA A INCLUSÃO II Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Assistente Social/Direção Técnica	1	Tempo Completo
Técnico Sup. Educação Especial e Reabilitação	1	Tempo Completo
Psicóloga *	1	Tempo parcial
Psicóloga **/**	1	Tempo parcial / tempo completo
Fisioterapeuta	1	Tempo parcial
Técnico de Inserção Psicossocial***	1	Tempo parcial
Monitora	1	Tempo completo
Ajudante de Ação Direta	2	Tempo completo
Administrativo	1	Tempo parcial
Auxiliar de limpeza	1	Tempo parcial

\*cessou funções a Abril 25

\*\* iniciou funções de Maio a Agosto 25

\*\*\* Iniciou funções em Setembro de 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Receção da inscrição	Conhecer as necessidades e características das famílias e dos candidatos	Ficha de inscrição	8 Inscrições realizadas - <u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u>
Avaliação da Admissibilidade	Avaliar o cumprimento dos requisitos da admissibilidade	Ficha de avaliação inicial de requisitos; Carta de admissibilidade / não Admissibilidade.	8 Avaliações de Admissibilidade - <u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u>



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Hierarquização e aprovação dos candidatos	Gerir e dar cumprimento à priorização dos candidatos em função dos critérios Estabelecidos.	Lista de Candidatos – existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II	8 Candidatos hierarquizados e priorizados em lista de candidatos – <b><u>existência de uma única lista de Candidatos a CACI e CACI II</u></b>
Admissão	Entrada do candidato na resposta social.	Envio da carta de aprovação.	2 Admissões
Elaboração do processo individual do cliente	Recolher informações sobre o percurso de desenvolvimento do cliente e o seu perfil, bem como, informações sociais.	Avaliação Diagnóstica do/a cliente; Ficha de avaliação diagnóstica; relatório social, anamnese.	2 Processos individuais realizados
Recolha de dados para a elaboração do contrato	Reunir os dados para elaboração do contrato.	Contrato de prestação de serviços.	2 Contratos
Recolha de dados para a elaboração da adenda ao contrato	Reunir os dados para a elaboração da adenda ao contrato	Adenda ao contrato de prestação de serviços.	12 Adendas
Elaboração do programa de acolhimento	Proporcionar ao cliente uma integração adequada às suas necessidades e perfil de funcionalidade.	Programa de Acolhimento	Foram elaborados 2 programas de acolhimento
Implementação do programa de acolhimento	Cumprir o programa de acolhimento estabelecido para o cliente.	Programa de Acolhimento	Foram implementados 2 programas de acolhimento
Aferir como decorreu a integração	Avaliação do Programa de Acolhimento (Determinar se o cliente permanece na Resposta ou não).	Programa de Acolhimento (Relatório do Programa de Acolhimento).	2 Clientes integraram a resposta
Elaboração do Plano Individual de Inclusão (PII)	Organizar, operacionalizar e integrar todas as respostas às necessidades e potencialidades dos clientes.		19 PII elaborados



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Avaliação do PII	Avaliar se os objetivos estabelecidos no PII foram atingidos ou não	Plano Individual de Inclusão (PII)	19 Avaliações do PII
Reformulação do PII	Adequar o PII às necessidades atuais do cliente, caso seja necessário	Plano Individual de Inclusão (PII)	0 PII reformulados
Elaboração do Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	Estimular/facilitar o envolvimento dos clientes entre si e nas atividades propostas; facilitar a sua integração/participação social; promover novas experiências aos clientes; promover o conhecimento das épocas festivas e datas comemorativas	Plano de Atividades de Inclusão (PAI) Plano Individual de Inclusão (PII)	1 Plano de Atividades de Inclusão (PAI)
Avaliação do PAI	Avaliar as atividades delineada no PAI	Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	0 Avaliações
Reformulação do PAI	Adequar o PAI às necessidades atuais do cliente.	Plano de Atividades de Inclusão (PAI)	0 PAI reformulados
Atividades Ocupacionais	Visam garantir o conforto e bem-estar, mantendo a pessoa ativa e motivada na realização das suas atividades de vida diária, tendo em vista o desenvolvimento das suas potencialidades, da autonomia e do seu equilíbrio físico, emocional e relacional.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos
CerciMove	Promover a socialização e valorização pessoal; estimular a motricidade global e coordenação motora; melhorar a noção corporal; estimular a atenção/concentração e memória; fomentar a criatividade.	Plano Individual de Inclusão – Registos 36 sessões	Registado no PII- Registos
CerciArte	Explorar diversas vertentes artísticas e técnicas de pintura; promover a autonomia na realização de obras.	Plano Individual de Inclusão – Registos 51 sessões	Registado no PII-Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Clube de Artes Cénicas	Desenvolver competências de criatividade, cooperação, Concentração e autoconhecimento.	Plano Individual de Inclusão – Registos 16 sessões	Registado no PII-Registos
Atelier Cerci'Art	Promover e manter competências de criatividade, concentração, atenção e motivação. Estimular a motricidade fina.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Plano Individual de Inclusão – Registos
Atividades socialmente úteis	Visam o treino de competências sociais e profissionais	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos
Atividades de Sala	Garantir as atividades de Âmbito Pessoal e Social (Cuidados de Higiene e Conforto Pessoal; Alimentação); Autonomia Desenvolvimento Pessoal.	PII-registos; Registo Muda de fraldas/control de esfíncteres	Registado no PII-Registos
Atividades de interação com o meio	Têm como objetivo desenvolver as competências pessoais, sociais e relacionais das pessoas com deficiência, estimulando a sua capacitação cognitiva e a sua socialização, mediante atividades na comunidade.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos
Atividades promovidas por entidades parceiras	Proporcionar atividades na comunidade; valorização pessoal; inclusão social. Desenvolvimento de competências pessoais, relacionais e sociais.	Plano Individual de Inclusão – Registos 17 atividades	Registado no PII- Registos
Atividades ocupacionais noutras respostas/serviços da instituição	Promover as competências de relacionamento interpessoal de de autodeterminação/autonomia; promover a valorização pessoal e o sentido de responsabilidade.	PII- Registos	Registado no PII- Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Atividades terapêuticas	Visam o desenvolvimento de intervenções de reabilitação psicossocial, através do estímulo e preservação das capacidades cognitivas, sensoriais e motoras, com o objetivo de ensinar e capacitar as pessoas com deficiência para o desenvolvimento das suas aptidões físicas, intelectuais e emocionais.	Plano Individual de Inclusão – Registos	Registado no PII-Registos
Atividade Motora Adaptada	Promover hábitos de vida saudável, com recurso ao exercício físico. Melhorar o nível funcional de capacidades motoras e da condição física. Desenvolver a aprendizagem de novas modalidades desportivas, bem como as suas regras. Promover a socialização e relacionamentos interpessoais.	Plano Individual de Inclusão – Registos 47 sessões	Registado no PII-Registos
Estimulação Sensorial – Ambiente Snoezelen	Estimulação sensorial e/ou diminuição dos níveis de ansiedade e de tensão. Proporcionar conforto, através de estímulos controlados, promovendo o autocontrolo, autonomia, descoberta e exploração. Estimular os sentidos primários, como o tato, paladar, visão audição e olfato, recorrendo às capacidades sensoriais.	Plano Individual de Inclusão – Registos 12 sessões pela Psicóloga	Registado no PII-Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Atividade Meio Aquático – CERCIPOOL	Promover a inclusão social e melhorar a qualidade de vida. Desenvolver a mobilidade, equilíbrio, coordenação, beneficiando do baixo impacto da atividade realizada em meio aquático.	Plano Individual de Inclusão – Registos 5 sessões- iniciou em setembro	Registado no PII-Registos – periodicidade semanal
Boccia	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 41 Realizadas: 39 (iniciou em setembro)	Registado no PII-Registos – periodicidade semanal
Corfebol	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 41 Realizadas: 19 Set	Registado no PII-Registos – periodicidade semanal
Râguebi	Promover o bem-estar físico e psicológico; estimular a capacidade de atenção e concentração; promover a coesão grupal; promover a coordenação motora	Plano Individual de Inclusão – Registos Previsto: 21 Realizadas: 11	Registado no PII-Registos – periodicidade quinzenal
Projeto “Todos os passos contam”	Melhoria da qualidade de vida e promoção do bem-estar físico.	Plano Individual de Inclusão – Registos 49 sessões	Registado no PII-Registos
Intervenção ao nível da Fisioterapia	Promover o bem-estar físico intervenção ao nível da mobilidade, equilíbrio e a coordenação.	Registo dos Técnicos; Plano Individual de Inclusão- Registos 125 sessões	Registado no PII-Registos
Intervenção Psicológica	Estimulação da estabilidade interpessoal; Análise sistémica; reforço positivo do pensamento, com repercussões ao nível comportamental.	Plano Individual de Inclusão – Registos 41 sessões	Registado no PII-Registos



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Intervenção Psico-emocional	Identificar e compreender as emoções. Promoção da Autorregulação emocional.	Plano Individual de Inclusão – Registos 4 sessões	Registado no PII-Registos
Dinamização do Projeto Jornal “Alerta Cercisa”	Promover relações interpessoais, sentido de responsabilidade e sentido crítico. Divulgar o trabalho da Instituição.	Plano Individual de Inclusão – Registos 14 sessões Impressas 3 Edições	Registado no PII-Registos
Dinamização do Projeto “Falar deles, de nós, de mim!”	Promover momentos de partilha e reflexão entre as famílias.	Plano Individual de Inclusão – Registos 6 sessões	Registado no PII-Registos
Controlo da Gestão da Medicação/ Intervenção Farmacológica	Garantir o stock dos medicamentos; Controle da administração.	Cronograma de administração terapêutica; Guia de tratamento; Pedido de medicação ao responsável; Ficha de registo de receção de medicação; Ficha de distribuição de medicação para as salas	De carácter diário
Administração terapêutica	Garantir a administração terapêutica realizada em horário de funcionamento da resposta social.	Administração de medicação.	De carácter diário
Acompanhamento e articulação em consultas	Colaborar/ articular com os responsáveis legais e serviços médicos em consultas de várias especialidades.	Grelha de consultas médicas; Registo de consulta médica.	11 Acompanhamentos a consultas
Acompanhamento ao nível do Serviço Social	Proporcionar uma resposta adequada às necessidades do agregado.	Registo de Contacto; Registo de reunião com os responsáveis legais	De carácter diário
Consultoria ao nível dos Processos do Regime Jurídico do Maior Acompanhado	Colaborar no âmbito dos processos de acompanhamento de maior; distribuição do folheto informativo; contactos as famílias; articulação com diversos organismos (ISS; Tribunal, etc.); colaboração no preenchimento do requerimento e instrução do processo.	Requerimento para instrução de processo de acompanhamento de maior; Documentação de suporte à instrução do processo.	1 Processo em acompanhamento 1 Processo concluído



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Gestão de Recursos Humanos	Garantir que os serviços sejam prestados de acordo com as normas e regulamentos aplicáveis, garantindo o bom funcionamento da resposta social.	Avaliação de Desempenho; Avaliação da Satisfação dos Colaboradores e dos Clientes; Cumprimento do Plano de Atividades	De carácter diário
Reuniões de equipa multidisciplinar	Garantir o bom funcionamento da resposta social, de forma que a equipa esteja sempre atualizada e com informação/ formação adequada	Atas	15 reuniões
Controlo de Frequência para a Segurança Social	Informar a Segurança Social da assiduidade dos clientes	Folha de comprovativo para a Segurança Social	12 CACI II
Elaboração da Carta Social	Caracterizar a resposta, a população e o funcionamento	Carta Social	Foi elaborada 1 carta social
Agilizar junto do serviço de refeitório as informações pertinentes sobre necessidades alimentares dos clientes	Garantir um bom funcionamento do serviço de refeitório adequado às necessidades alimentares dos clientes	Sempre que necessário	Bom funcionamento do serviço
Requisição, aquisição e gestão de materiais.	Garantir os recursos materiais para o bom funcionamento da resposta social e desenvolvimento das diversas atividades.	Lista de Compras	11 Requisições
Cumprir os procedimentos do Sistema de Gestão da Qualidade na Resposta Social	Otimizar o funcionamento da Resposta social	Cumprimento dos procedimentos internos.	9 Reuniões
Elaboração do Plano de Atividades	Planeamento de todas as atividades/ações da resposta, nos diversos domínios	Plano de atividades	1 Plano de Atividades



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaboração do Relatório de atividades	Avaliar atividades desenvolvidas no ano transato.	Relatório de atividades	1 Relatório de Atividades
Reuniões com entidades parceiras	Promover/manter a articulação com diversas entidades parceiras	Registo de ata	Atividades participadas – Registo mensal de atividades
Reuniões dos diversos grupos de trabalho da Instituição	Garantir o Bom funcionamento das respostas da Instituição, de forma que as equipas estejam sempre atualizadas e com informação/formação adequado	Atas Direções Técnicas Previstas: 11 Realizadas: 11	Atas
Acolhimento de estágios académicos das mais diversas áreas	Contribuir para a formação académica e desenvolvimento pessoal de futuros profissionais	Relatórios de Estágio 5	Relatórios de estágio
Acolhimento de Estágios em contexto de PIT	Contribuir para o despiste e desenvolvimento de competências pré-profissionais e/ou ocupacionais.	0	Protocolos

### **ESTÁGIOS:**

Ao longo deste ano recebemos 5 estagiários: 3 de fisioterapia do Curso ministrado na Universidade Egas Moniz; 1 estagiária da Escola Superior Jean Piaget da Licenciatura em Educação Social, 1 estagiária da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, do curso Profissional Técnico de Apoio Psicossocial.

### **ATIVIDADES:**

Ao longo de 2025 participámos em diversas atividades e realizamos várias saídas:

- Horta da Rio Sul
- Horta da Câmara Municipal do Seixal
- Atividades diversas no Museu da Gulbenkian;
- Atividades desenvolvidas em parceria Biblioteca do Seixal (periodicidade mensal);
- Passeios no Concelho Seixal;
- Caminhada no Parque da Paz; Parque Urbano do Seixal e Parque José Afonso;
  
- Atividades desenvolvidas na praia e no campo;



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

- Iniciativa “Saberes e Sabores” Pavilhão do Alto do Moinho;
- Maio Social, na Quinta da Fidalga;
- Special Ludus, pista municipal Sobreda/Caparica
- Atividades desenvolvidas na piscina de Corroios;
- Corfebol “Adaptado”, no pavilhão do Alto do Moinho;
- Adaptagua, na piscina de Corroios;
- Convívio de Desporto Adaptado no Pavilhão do Alto do Moinho;
- Visita ao Badoka Park
- Passeio de Barco no Seixal
- Participação no Be Active – Complexo Desportivo do Jamor
- Atividade de Peter Pan no Gelo
- Hamburgaria
- Visita ao 3D Fun Museum
- Visita ao Centro de Estágio do Benfica;
- Torneio Nacional de Corfebol no pavilhão Sarah Afonso nos Olivais, **conquista do 5º lugar a nível nacional;**
- Torneio Regional de Corfebol, pavilhão Municipal Alto do Moinho, em Corroios, **onde ganhamos uma medalha de ouro pela conquista do 1º lugar a nível regional – zona sul - BICAMPEÕES;**
- Participação na Sessão de Abertura do Pirlampo Mágico;
- Atividades de Sensibilização da Campanha do Pirlampo na Comunidade Educativa
- Atividade Gincana – Arraial da APPDA
- ECOS – Sons de Sentir
- 10º Concerto Solidário Colégio Atlântico – Cercisa, Anpar, Apcas e Dá-me a tua mão
- Visita funcional ao MacDonalD - Corroios
- Encontro de atletismo adaptado, na pista Carla Sacramento;
- Atividades diversas de carácter artístico na Quinta da Fidalga;
- Encontro de Desporto Adaptado no pavilhão do Alto do Moinho;
- Marchas Populares na Cercisa;
- Atividades de Comemoração do 50º da Cercisa – Padel, Arraial, Caminhada, encontro de desporto adaptado e Gala;
- Cor dos Potes – workshop de olaria
- Ida ao Cinema – “Preguiças e Companhia”
- Passeio Final de Ano CACI e CACI II – Aruna Lounge – Dia Inteiro com a Equipa Geral
- Dia de S. Martinho, comemorado com um Magusto;
- Visitas à Aldeia Natal do Seixal;
- Comemoração de diversas datas festivas (Carnaval, Páscoa, Halloween e Nat



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 14. Lar Residencial

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Pessoas com deficiências e incapacidades, com idade igual ou superior a 16 anos	14	14

#### 14.1 Atividades do Lar Residencial

LAR RESIDENCIAL - Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Assistente Social /Diretora Lar Residencial	*2	TEMPO COMPLETO
Animador Socio Cultural	1	TEMPO PARCIAL
Ajudantes de Ação Direta	7	TEMPO COMPLETO
Auxiliar de Serviços Gerais (Cozinheira)	1	TEMPO COMPLETO
Auxiliar de Serviços Gerais (Auxiliar de Limpeza)	1	TEMPO COMPLETO

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Incentivar o bom relacionamento da equipa	Assegurar um ambiente relacional de tolerância e de partilha	Atas de reuniões gerais e de equipa	Foram realizadas 11 reuniões gerais
Definição de medidas preventivas da saúde e alimentação.	Dar resposta às necessidades individuais procedendo ao aconselhamento e à prevenção junto de técnicos de especialidade	Registos e ou Guias de tratamento/ aconselhamento	Foram sendo atualizadas ao longo do ano conforme as necessidades individuais e de grupo
Acompanhar os clientes a consultas ou na realização de exames médicos	Dar resposta às necessidades individuais procedendo ao aconselhamento e à prevenção junto de técnicos de especialidade	Registos e ou Guias de tratamento/ aconselhamento	O acompanhamento a consultas a e outros procedimentos clínicos foi realizado sempre que necessário.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Monitorização</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
Realizar o acolhimento dos novos colaboradores	Integração e aprendizagem	Registos	Foram feitos 2 acolhimentos
Implementar medidas/diretrizes clarificadoras de procedimentos.	Fazer cumprir as orientações Gerais de modo a preservar a estabilidade emocional e social da equipa e clientes	Atas das reuniões gerais, avisos internos,	Foi realizado sempre que necessário ao longo do ano.
Cumprir os procedimentos do sistema de Gestão de Qualidade	Otimização da funcionalidade da resposta	Registos	Os procedimentos foram cumpridos ao longo do ano.
Participar em reuniões com parceiros/entidades externas	Promover a partilha e a inserção da CERCISA na integração comunitária envolvente	Registos	Foram realizadas 12 reuniões externas
Gestão de Recursos Humanos	Garantir o bom funcionamento da resposta	Atas das reuniões	A gestão de recursos humanos foi feita continuamente e ao longo do ano.
Gestão de Recursos Materiais	Planificar a distribuição e aquisição de materiais e ou produtos necessários	Registos e atas das reuniões gerais	A gestão de recursos materiais foi feita continuamente e ao longo do ano.
Manutenção do espaço e dos equipamentos	Otimizar o funcionamento da resposta	Registos, Faturas	Foram realizados trabalhos de manutenção sempre que necessário
Reuniões Técnicas e Gerais	Garantir o bom funcionamento da resposta	Atas das reuniões	Foram realizadas 34 reuniões técnicas e gerais.
Elaborar o Plano de Atividades anual	Planificar as atividades a desenvolver	Plano de Atividades	Foi elaborado 1 Plano



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Elaborar o Relatório de Atividades	Avaliar as atividades desenvolvidas	Relatório de atividades	Foi elaborado 1 Relatório.
Fazer a atualização da lista de espera	Avaliação da lista de espera	Lista de espera	Foi atualizada a lista de espera
Elaboração e ou atualização dos processos individuais dos clientes	Reunir a informação pertinente a constar no processo	Processo individual	Os processos Individuais foram atualizados conforme necessidade e realizou-se um novo processo individual
Acompanhar os clientes a consultas ou na realização de exames médicas	Definir objetivos para a manutenção do bom estado de saúde do cliente, e melhorar a intervenção clínica	Registo de consulta; guias de Medicação	Foram realizados 63 (consultas médicas e exames clínicos)
Pedido de medicação, aquisição e preparação da mesma para os clientes	Garantir o stock dos medicamentos	Registo de receção e entrega de medicação	Foi acutelado de acordo com as necessidades dos clientes
Verificação dos cardex de medicação semanal por cliente	Cumprir prescrições médicas	Registos de distribuição de medicação.	Foram verificadas semanalmente todos os cardex de medicação necessários elaborados pela farmácia protocolada, à exceção duma cliente que é efetuada pela DT
Elaboração e avaliação dos Planos Individuais	Dar resposta às necessidades dos clientes	Planos individuais	Foram elaborados 15 planos individuais (devido à entrada de 1 novo utente) e 28 avaliações
Orientar e sensibilizar os colaboradores para as boas práticas com os clientes	Fomentar as boas práticas	Registo de atas	Realizado diariamente
Estimular a participação nas atividades comunitárias	Participar nas dinâmicas e nos eventos, estimulando a satisfação e o convívio nas atividades de lazer, culturais ou desportivas	Registo escrito/fotográfico	Foram realizados 63 ao longo do ano



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Terapia Ocupacional	Promover competências de relacionamento interpessoal e de autonomia	Não aplicável	Não aplicável
Promoção de atividade: Hidroginástica e natação- Piscina C.M. S	Promover o bem-estar Físico e relacional	Registo de presenças	Foram realizadas sessões ao sábado sempre que possível, à exceção do mês de agosto em que a piscina se encontrava encerrada
Promoção de atividades com outra resposta: C.A.C.I.	Manutenção de autonomias funcionais	Registo de presenças	Foram realizados ao longo do ano
Promoção de atividade com outro parceiro: Horta -C.M. Seixal	Promoção e manutenção de competências pessoais e sociais	Registo de presenças	Foram realizadas uma vez por semana sempre que as condições climáticas o permitiram
Controlo de Frequência para a Segurança Social	Informar a Segurança Social da assiduidade dos clientes	Comprovativo da Segurança Social	Foram obtidos 12 comprovativos
Comemorar épocas festivas e aniversários	Promover o convívio em família ou junto da comunidade	Registo de atividades fotográficos ou em vídeo	Foram realizadas as comemorações planeadas e aniversários
Realização de passeios	Promoção de competências diversas e de autonomias básicas	Registos	Foram realizados os passeios programados

**Informações adicionais:** Durante o ano de 2025, mantivemos o fornecimento de bens alimentares com a empresa Sogenave, assim como o fornecimento e preparação de medicação com a farmácia Além-Tejo.

No que diz respeito à manutenção de espaços e equipamentos, procedemos à reparação de vários aparelhos, tais como: caldeira, arranjos de cadeiras de rodas, laterais das camas, arranjo de video-porteiro e adquirimos ainda uma máquina de lavar roupa, tabuleiros para refeições, atoalhados e capas de edredons.

Contámos também com o apoio voluntário da União de Juntas de Freguesia de Arrentela, Seixal e Paio Pires, na limpeza de espaços verdes.

Na área do voluntariado mantivemos o apoio de 3 voluntárias.

Durante este ano, fomos ainda entidade acolhedora de formação em contexto de trabalho do curso de cozinha de um formando da APPACDM- Quinta dos Inglesinhos. As colaboradoras desta resposta frequentaram 5 ações de formação integradas no plano de formação da Cercisa para os colaboradores.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Foram ainda realizadas entrevistas para substituição de colaboradoras que por motivos de doença ou rescisão de contrato deixaram de fazer parte da equipa.



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### 15. Residência de Autonomização e inclusão

Público-Alvo	Nº Previsto	Nº Apoiado
Pessoas com deficiências e incapacidades com idade igual ou superior a 18 anos	5	5

#### 15.1 Atividades da Residência de Autonomização e Inclusão

RESIDÊNCIA DE AUTOMIZAÇÃO E INCLUSÃO - Recursos Humanos		
FUNÇÃO	NÚMERO	TEMPO DE AFETAÇÃO
Psicóloga / Direção Técnica	1	Tempo Parcial
Técnica Superior de Serviço Social	1	Tempo Parcial
Ajudante de Ação Direta	4	Tempo Completo
Auxiliar de Limpeza	1	Tempo Parcial
Técnico Psicossocial	1	Tempo Parcial

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Promoção de boas práticas nos turnos da equipa	Assegurar um ambiente relacional de tolerância e de partilha	Reuniões individuais e da equipa	Foram realizadas 11 reuniões gerais
Implementar medidas/diretrizes clarificadoras de procedimentos	Fazer cumprir as orientações Gerais	Atas das reuniões gerais, avisos internos	Foram realizadas adequadamente as atividades propostas para este objetivo
Cumprir os procedimentos do sistema de Gestão de Qualidade	Otimização da funcionalidade da resposta	Registos	Os procedimentos foram cumpridos ao longo do ano
Participar em reuniões com entidades externas	Promover a CERCISA na comunidade envolvente	Registos	Foram realizadas 5 reuniões externas
Realizar o acolhimento dos novos colaboradores	Integração e aprendizagem	Registos Processo individual	Foi realizado o acolhimento de 2 colaboradores



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

<b>Atividades</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Monitorização</b>	<b>Avaliação de Resultados</b>
Gestão de Recursos Humanos	Garantir o bom funcionamento da resposta	Atas das reuniões	Foram realizadas reuniões sempre que necessário
Incentivar a gestão dos Recursos Materiais	Planificar a distribuição e aquisição de materiais e ou produtos necessários	Registos e atas das reuniões gerais	Foram realizados registos mensais com a planificação do material necessário
Manutenção do espaço e dos equipamentos	Otimizar o funcionamento da resposta	Registos, Faturas	Conforme necessidade, foram realizados diversos trabalhos de manutenção
Reuniões Técnicas e Gerais	Garantir o bom funcionamento da resposta	Atas das reuniões	Foram realizadas 22 reuniões gerais
Elaborar o Plano de Atividades anual	Planificar as atividades a desenvolver	Plano de Atividades	Elaborado 1 Plano Anual
Elaborar o Relatório de Atividades	Avaliar as atividades desenvolvidas	Relatório de Atividades	Elaborado 1 Relatório de atividades
Fazer a atualização da lista de espera	Avaliação da lista de espera	Lista de espera	Foi realizada a atualização da lista de espera
Elaboração e ou atualização dos processos individuais dos clientes	Reunir a informação pertinente a constar no processo	Processo	Foram atualizados 4 processos individuais e iniciado um novo processo
Fazer a orientação da gestão das necessidades do cliente	Promover a responsabilidade e sugerir as melhores opções	Registo de compras do cliente	Foram realizados semanalmente os registos de necessidades de cada cliente
Orientar e sensibilizar os colaboradores para as boas práticas com os clientes	Procurar harmonizar e fomentar as boas práticas.	Atas de Reuniões, Registos de episódios ocasionais	Foram realizadas 11 reuniões gerais e as necessárias individuais
Elaboração da Guia Médica de acordo com a prescrição médica	Controle terapêutico	Guia Médica	Ao longo do ano as guias médicas foram atualizadas de acordo com as necessidades



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Pedido de medicação aos médicos e aquisição dos mesmos	Garantir o stock dos medicamentos	Registo de pedidos de medicação	Foram realizados os pedidos de prescrições médicas sempre que necessário
Elaboração da caixa de medicação semanal por cliente	Cumprir prescrições médicas	Guia medicamentosa	Os Blisters de medicação foram devidamente organizadas pelas farmácias protocoladas
Administração terapêutica	Garantir a administração terapêutica	Registo de administração terapêutica	Registo diário individual
Acompanhar os clientes a consultas ou na realização de exames médicas	Definir objetivos para a manutenção do bom estado de saúde do cliente	Registo de consulta; guias de Medicação	Ao longo do ano foram realizados 42 acompanhamentos a consultas e ou exames
Promoção de ementa nutricional mensal	Dar resposta às necessidades nutricionais de cada cliente	Ementa e ou Guias de aconselhamento nutricional	Foram previstos aconselhamentos nutricionais para os cinco clientes
Estimular a participação nas atividades comunitárias	Participar nas dinâmicas e nos eventos, estimulando a satisfação e o convívio nas atividades de lazer, culturais ou desportivas	Registo de atividades;	Foram realizados os registos das atividades comunitárias
Comemorar épocas festivas e aniversários	Promover o convívio em família, ou junto da comunidade	Registo de atividades; jornal mensal;	Foram realizadas as comemorações planeadas
Reciclagem	Sensibilizar para as boas práticas ambientais e melhoria das competências pessoais	Registo simbólico	Diariamente existem práticas de reciclagem
Dinâmicas de Grupo ou individuais	Promover o bem-estar psicológico e Manutenção de competências cognitivas básicas e funcionais	Registos	Semanalmente é realizada pelo menos uma dinâmica de grupo



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

Atividades	Objetivos	Monitorização	Avaliação de Resultados
Técnico de reabilitação física e profissional	Promover competências de relacionamento interpessoal e de autonomia	Registos	n.a
Realização de atividades da vida diária	Participar ativamente nas rotinas diárias da manutenção da R.A.I.	Registos e mapa de tarefas diárias	Os clientes seguem um plano diário afixado e consultado pelos próprios
Promoção de atividade: Hidroginástica Piscina C.M. S	Promover o bem-estar Físico e relacional	Registo de presença	Foram realizadas 36 sessões
Promoção de atividade: Natação-Piscina C.M. S	Promover o bem-estar Físico e relacional	Registo de presença	Não foi possível a comparência do utente no primeiro semestre e posteriormente saiu da residência.
Promoção de atividades com outra resposta: Corfebol	Promover o bem-estar Físico e relacional	Registo de presença	Esta atividade realizou-se pontualmente com dois clientes
Promoção de atividades com outra resposta: C.A.C.I.	Manutenção de autonomias funcionais	Registo de presença	Foram realizados ao longo do ano
Promoção de atividade com outra resposta: Formação Profissional	Promoção de novos conhecimentos e aquisição de competências	Registo de presença	Frequência de 2 cursos profissionais
Promoção de atividade com outro parceiro: Horta -C.M. Seixal	Promoção e manutenção de competências pessoais e sociais	Registo de presenças	Foram realizadas uma vez por semana sempre as condições climatéricas o permitiram
Promoção de atividade: Integração em voluntariado- "Dá-me a tua Mão"	Promoção de novos conhecimentos e manutenção de competências pessoais e sociais	Registo de presenças	Atividade diária para 1 cliente
Promoção de atividade: Integração em voluntariado- "O Pote"	Promoção de novos conhecimentos e manutenção de competências pessoais e sociais	Registo de presenças	Atividade diária para 1 cliente
Sessões de cinema	Promover bem-estar e relacional	Registos	Foram realizadas as sessões previstas
Realização de Passeios	Promoção de competências diversas e de autonomias básicas	Registos	Foram realizados os passeios planeados



## RELATÓRIO DE ATIVIDADES - 2025

### Informações adicionais:

No ano de 2025 de acordo com a legislação em vigor, a residência de autonomização e inclusão enquanto resposta habitacional, orientada pelo modelo de apoio centrado na pessoa com deficiência ou incapacidade, procurou atuar com base nos princípios da autodeterminação, autonomia e inclusão, tentando identificar, responder e adequar o apoio às necessidades de cada residente.

Desta forma, procurou integrar ao nível da formação profissional, dois utentes em dois cursos profissionais em parceria com a APPACDM; por outro lado, manteve a integração de um outro utente em CACI (resposta interna), um outro utente manteve-se em regime voluntariado num espaço da comunidade. Foi ajustado e protocolado serviços com outras entidades, nomeadamente ao nível da ocupação Lúdica/profissional com o Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal (CROACS); e com o Centro Paroquial da Arrentela nomeadamente na participação por parte dos nossos utentes nos ateliers de Crochet e de pintura/manualidades.

Incentivar e promover relações com pessoas voluntárias da comunidade e ou antigas colaboradoras, no desenvolvimento de atividades com os nossos utentes; Angariação e recolha de doações de produtos alimentares para atividades pontuais, bem como de serviços de baixo valor e ou gratuitos ao nível do embelezamento pessoal, cabeleireiro, manicure e ou outros na comunidade.

Acautelar serviços de manutenção diversos e ou aquisição de equipamentos necessários, para a melhoria do serviço prestado aos nossos utentes.

Promoção regular do contato com familiares e ou pessoas de referência; equipas de saúde; e atividades físicas regulares (hidroginástica/ horta/ passeios) privilegiando a prevenção e estabilidade física, relacional e emocional de cada residente.